



Omsteltijd in kantoor



Omstel tijd is een bekend en belangrijk begrip binnen productie. Komt het echter ook voor in kantoren.



Omsteltijd binnen productie

Binnen productie is omsteltijd strak gedefinieerd met behulp van productie orders.

Dus: omsteltijd(productie) = tijd tussen stoppen voorgaande productieorder en het moment dat de volgende productieorder weer goed draait.

"Goed" is in dit geval ook makkelijker gedefinieerd worden; de juiste kwaliteit en de juiste snelheid.

Omsteltijd in kantoor omgeving

In de kantooromgeving zijn veel werkzaamheden niet gerelateerd aan productieorders. De definitie van omsteltijd is daarom ook wat vager.

Omsteltijd(kantoor) = De tijd die zit tussen het stoppen van een klus en het weer goed in de uitvoering van de volgende klus zitten.

"Goed" is hier minder makkelijk te definiëren, en het verschilt ook per klus.

Voorbeeld omsteltijd in kantoor omgeving

Wekelijkse afstemmingsvergadering, waarbij 10 mensen uit verschillende afdelingen afwezig zijn. De vergadering start elke week op dinsdag om 10.00 uur, en mag 1 uur duren.

	Gemiddelde tijd pp (minuten)	Verlies (minuten)
Bij elkaar zoeken papieren	2	20
Aanlooptijd	5	50
Wachttijd ivm deelnemers te laat	10	100
2 deelnemers missen de stukken	5	50
Totaal	22 min. omsteltijd	220 min. verlies

De verhouding Omsteltijd/geplande taaktijd = 36,7 %



Vragen naar aanleiding van het voorbeeld

- 1-Geeft het voorbeeld een situatie weer, die bij ons ook voorkomt.
- 2-Is de verliestijd per aspect realistisch geschat.
- 3-Welke maatregelen kunnen we nemen om dit omstelverlies te verkleinen.
- 4-Is het nuttig om per bijeenkomst het rendement (hier 63,3 %) te bepalen en met elkaar te bespreken.
- 5-De mensen in deze organisatie klagen dat ze het erg druk hebben. Sommige afdelingen hebben al vacature neergelegd bij PZ. Gaat dit verlichting bieden.
- 6-We kunnen het rendement van de vergadering makkelijk verhogen door de geplande taaktijd te verhogen. Bijvoorbeeld de vergadering gaat 2 uur duren ipv 1 uur. Is dat de goede weg.

Voorbeelden van omsteltijd in kantoor omgeving

- Openen / opstarten van computerprogramma's
- Reistijd
- Lopen door het bedrijf
- Opzoeken van bestanden
- Opzoeken van informatie
- Zoeken van mensen.
- Wachten op iemand anders die ook nodig is bij de klus.
- Wachten op het beschikbaar zijn van apparaten (bijv kopieer app.)
- Wachten op beschikbaar zijn van ruimte.